



**POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS  
PERSONALES INVERSER LTDA**

PE-PR-001  
Actualización N.1

**POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES  
INVERSER LTDA**

**TABLA DE CONTENIDO**

<b>CAPITULO PRIMERO.....</b>	<b>4</b>
<b>DISPOSICIONES GENERALES</b>	<b>4</b>
<b>1.1 IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>	<b>4</b>
1.2	5
1.3	5
<b>1.4 TITULARES A QUIEN VA DIRIGIDA LA POLÍTICA</b>	<b>5</b>
1.5	6
1.6	7
<b>CAPÍTULO SEGUNDO</b>	<b>8</b>
<b>TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES</b>	<b>8</b>
<b>2.1 TIPOS DE BASES DE DATOS PERSONALES</b>	<b>8</b>
<b>2.2 TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE RECOLECTA INVERSER LTDA</b>	<b>8</b>
2.2.1 Tipos de datos Personales contenidos en las Bases de Datos de Empleado.....	9
2.2.2 Tipos de datos Personales contenidos en las Bases de Datos de Clientes.....	10
2.2.3 Tipos de datos Personales contenidos en las Bases de Datos de Proveedores.....	10
2.2.4 Tipos de datos Personales contenidos en las Bases del Sistema Biometrico.....	11
<b>2.3</b>	<b>12</b>
2.3.1 Recolección .....	11
2.3.2	13
2.3.3	13
2.3.4	14
<u>2.3.5</u> Supresión	y/o Disposición
final.....	14
<b>2.4 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>13</b>
<b>2.5</b>	<b>15</b>

<b>2.6</b>	<b>DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>14</b>
2.6.1	Tratamiento de Datos personales de naturaleza sensible.....	14
2.6.2	Tratamiento de datos personales de Niños, Niñas y Adolescentes.....	15
 <b>CAPÍTULO TERCERO</b>		<b>16</b>
<b>DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES</b>		<b>16</b>
<b>3.1</b>		<b>17</b>
<b>3.2</b>		<b>17</b>
<b>3.3.</b>	<b>DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO.....</b>	<b>18</b>
<b>3.4</b>		<b>19</b>
3.4.1	Consulta .....	18
3.4.2	Reclamo .....	19
3.4.3	Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo.....	19
3.4.4	Informacion que debe acreditar el titular del dato.....	19
<b>3.5</b>		<b>21</b>
<b>3.6</b>		<b>21</b>
 <b>CAPÍTULO CUARTO.....</b>		<b>21</b>
<b>DISPOSICIONES FINALES</b>		<b>21</b>
<b>4.1</b>		<b>22</b>
<b>4.2</b>		<b>22</b>
<b>4.3</b>	<b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y ENTRADA EN VIGENCIA</b>	<b>22</b>
<b>4.4</b>	<b>MODIFICACIONES A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>21</b>



**POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS  
PERSONALES INVERSER LTDA**

PE-PR-001

Actualización N.1

## CAPÍTULO PRIMERO

### DISPOSICIONES GENERALES

#### 1.1 IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

**INVERSER LTDA** para el cumplimiento de la presente política, se identifica a continuación:

**RAZON SOCIAL:** INVERSER LTDA INVERSIONES Y SERVICIOS

**NIT:** 830.033.765-9

**DOMICILIO:** Autopista Medellín Km 7, Parque Industrial Celta Trade Park, Bodega 2 Lote 62. Funza Cundinamarca.

**TELEFONO:** 57 (1) 4824400

**CORREO ELECTRONICO:** [protecciondedatos@inverser-ltda.com](mailto:protecciondedatos@inverser-ltda.com)

**PAGINA WEB:** [www.inverser-ltda.com](http://www.inverser-ltda.com)

#### 1.2 NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por INVERSER LTDA respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

#### 1.3 OBJETIVO Y ALCANCE DE LA POLÍTICA

La Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como propósito establecer los criterios bajo los cuales se realiza el tratamiento de la información personal que reposa en las bases de datos, archivos físicos y digitales de **INVERSER LTDA**, los requisitos para consultas y reclamos, así como las finalidades, medidas de seguridad, y otros aspectos relacionados para la protección de la información personal.

## 1.4 TITULARES A QUIEN VA DIRIGIDA LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales, está dirigida a:

- A. Empleados
- B. Clientes
- C. Proveedores
- D. Cualquier persona que tenga relación comercial y/o contractual con INVERSER LTDA

## 1.5 DEFINICIONES

Definiciones para la comprensión de la presente política:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales a cargo de un tercero
- b. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables
- d. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible.
- e. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación
- f. **Dato semiprivado.** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general
- g. **Dato privado.** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular
- h. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento
- i. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos

- j. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento
- k. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión
- l. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país
- m. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable

## 1.6 PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- a) **Principio de finalidad:** El Tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular.
- b) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- c) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- d) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- e) **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea

técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

- f) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.



## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

#### **2.1 TIPOS DE BASES DE DATOS PERSONALES**

**INVERSER LTDA** tiene cuatro tipos de bases de datos, las cuales se clasifican en tres categorías:

##### **A. BASES DE DATOS DE EMPLEADOS**

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relacionados con la gestión de la nómina, seguridad y salud en el trabajo, Control de Horarios y en general la administración de personal.

##### **B. BASES DE DATOS DE CLIENTES**

En esta categoría se encuentran los datos de personas naturales y jurídicas, que tienen una relación comercial con **INVERSER LTDA**.

##### **C. BASES DE DATOS DE PROVEEDORES**

En esta categoría se encuentran los datos y/o bases de datos, relativas a la gestión de proveedores y contratista.

#### **2.2 TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE RECOLECTA INVERSER LTDA**

Los datos que recolecta **INVERSER LTDA** se encuentran en la siguiente categoría de datos:

## 2.2.1 Tipos de datos personales contenidos en las bases de datos de EMPLEADOS:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN
Datos Generales de identificación de la persona: Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.
Datos específicos de la identificación de la persona: Firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónico, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc.
Datos biométricos de la persona: Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía videos, formula dactiloscópica, voz, etc.
DATOS DE UBICACIÓN
Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas: dirección teléfono, correo electrónico
Datos de ubicación personal relacionados con actividad privada de las personas: domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.
DATOS SENSIBLES
Datos relacionados con la salud de la persona: Imagen, endoscopias, patológicas, estudios, etc.
Datos relacionados con el estado de salud de la persona que incluyan resultados de pruebas, laboratorios, estudios, diagnósticos médicos, psicológicos, psiquiátricos, medicamentos, tratamientos terapéuticos.
DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO
Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas
Datos socioeconómicos como estrato, propiedad de la vivienda, etc.
Datos patrimoniales de la persona: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc.
Datos relacionados con la actividad económica de la persona
Datos relacionados con la historia laboral de la persona, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, etc.
Datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona
Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.
OTROS DATOS
Datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios de las personas

**2.2.2 Tipos de datos personales contenidos en las bases de datos de CLIENTES:**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN
Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.
Datos específicos de la identificación de la persona: Firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónico, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc.
Datos biométricos de la persona: Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía videos, formula dactiloscópica, voz, etc.
DATOS DE UBICACIÓN
Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas: dirección teléfono, correo electrónico
DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO
Datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico de las personas
Datos de información tributaria de la persona
Datos patrimoniales de la persona: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc.
Datos relacionados con la actividad económica de la persona

**2.2.3 Tipos de datos personales contenidos en las bases de datos de PROVEEDORES:**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN
Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.
Datos específicos de la identificación de la persona: Firma, nacionalidad, datos de familia, firma electrónico, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, muerte, edad, etc.
Datos biométricos de la persona: Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía videos, formula dactiloscópica, voz, etc.
DATOS DE UBICACIÓN
Datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional de las personas: dirección teléfono, correo electrónico
DATOS DE CONTENIDO SOCIOECONÓMICO
Datos de información tributaria de la persona
Datos patrimoniales de la persona: bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, etc.
Datos relacionados con la actividad económica de la persona
Datos generales relacionados con afiliación y aportes al sistema integral de seguridad social: EPS; IPS; ARL, fechas ingreso/retiro EPS, AFP, etc.

#### 2.2.4 Tipos de datos personales contenidos en las bases de datos del SISTEMA BIOMETRICO de inverser Ltda:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN
Datos Generales de Identificación de la persona: Nombres, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, etc.
Datos biométricos de la persona: Huella, ADN, iris, geometría facial o corporal, fotografía videos, formula dactiloscópica, voz, etc.

### 2.3 TRATAMIENTO AL QUE SE SOMETEN LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que se obtienen, están sometidos al siguiente tratamiento:

#### 2.3.1 Recolección

El tratamiento de la información personal que realiza INVERSER LTDA se obtiene a través de diferentes actividades relacionadas con su objeto social, y las

obligaciones que tiene como empleador. La información se obtiene de manera directa por parte del titular, o a través de fuentes de acceso público.

Los instrumentos que utiliza **INVERSER LTDA** para recolección de la información, cuentan con todos los requisitos establecidos en la normatividad en materia de protección de datos personales. Estos instrumentos son:

BASES DE DATOS	CAPTURA DE INFORMACIÓN PERSONAL
RECURSOS HUMANOS	Recolectado del titular
CLIENTES	Fuentes de acceso publico
	Recolectados del titular
PROVEEDORES	Fuentes de acceso publico
	Recolectados del titular
SISTEMA BIOMETRICO	Recolectados del titular

### 2.3.2 Almacenamiento

El almacenamiento de la información personal contenida en las bases de datos, se encuentra en servidores propios y cuenta con todas las medidas de seguridad física, técnicas y administrativas.

### 2.3.3 Usos y finalidades de la Recolección de la Información

El uso y la finalidad de la información recogida y almacenada en las bases de datos, tiene diferentes objetivos, entre ellos, se encuentran:

NOMBRE BASE DE DATOS	FINALIDAD
EMPLEADOS	Recursos Humanos/Promoción y Selección de personal
	Recursos Humanos/Formación de personal
	Recursos Humanos/Gestión de personal

<b>CLIENTES</b>	Finalidades Varias/Fidelización de clientes
	Publicidad y Prospección Comercial/Encuestas de Opinión
	Gestión Técnica y Administrativa/Desarrollo operativo
<b>PROVEEDORES</b>	Gestión Técnica y Administrativa/Desarrollo Operativo
<b>SISTEMA BIOMETRICO</b>	Recursos Humanos/ Control de Horario

Respecto de los datos recolectados directamente en los puntos de seguridad, obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de INVERSER LTDA., éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de INVERSER LTDA. Y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso

#### 2.3.4 Circulación

INVERSER LTDA comparte los datos personales que recolecta con terceros.

- **INTERVENIR SALUD IPS SAS:** Empresa dedicada a realizar exámenes médicos de Ingreso, Egreso, periódicos, etc, a los funcionarios de Inverser.

NIT: 900143900-2

Dirección: Cra 49 No. 95 - 34

Ciudad: Bogotá D.C.

Correo Electrónico: xsaavedra@intervenirsalud.com

Teléfono: 2567574

Área Encargada: Dirección Administrativa

#### 2.3.5 Supresión y/o Disposición final

En el momento en que el Titular lo solicite o cuando la información del Titular no sea requerida por INVERSER LTDA de acuerdo a las políticas de tratamiento y las finalidades establecidas en la presenta Política, se dará de baja la información del Titular contenida en las respectivas Bases de Datos.

Igualmente la Supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y

Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.

## **2.4 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**INVERSER LTDA** solicita de manera voluntaria, previa, expresa e informada, la autorización por parte de los titulares de los datos para las finalidades y en los términos de la Política de Tratamiento de Datos Personales.

No será necesaria la autorización del Titular cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos. - Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

## **2.5 MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Se informa al Titular de datos Personales almacenados en las bases de datos de **INVERSER LTDA**, que se adoptan las medidas de índole técnica, humana y administrativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

## **2.6 DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **2.6.1 Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible**

En términos generales la **INVERSER LTDA** se abstendrá de hacer tratamiento de datos sensibles conforme las limitaciones que imponga la normatividad vigente aplicable. Se entiende que puede efectuarse el tratamiento de este tipo de datos cuando se dé una de las siguientes circunstancias:

1. El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente no sea requerido el otorgamiento de la autorización.
2. El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
3. El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
4. El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
5. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

#### **2.6.2 Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes.**

El uso de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes queda prohibido en INVERSER LTDA. No obstante en caso de que por cualquier circunstancia se llegue a requerir realizar el tratamiento de la información se tendrá en cuenta su interés prevalente y de ninguna manera se efectuará sin contar previamente con la autorización por parte de sus representantes legales.



## **CAPÍTULO TERCERO**

### **DERECHOS QUE TIENEN LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

#### **3.1 DERECHOS DE LOS TITULARES**

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

#### **3.2 DEBERES DE INVERSER LTDA**

En calidad de Responsable del Tratamiento de los datos personales y de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, INVERSER LTDA se

compromete a cumplir con los siguientes deberes: a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas data; b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular; c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada; d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible; f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada; g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento; h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley; i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular; j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley; k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos; l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo; m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos; n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares. o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **3.3 DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO:**

Los encargados del tratamiento de datos deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad: a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data; b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley; d) Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo; e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;

f) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares; g) Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley; h) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal; i) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio; j) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella; k) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares; l) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **3.4 PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR**

#### **3.4.1 Consulta**

A través del mecanismo de la consulta, el titular del dato, podrá solicitar a **INVERSER LTDA**, acceso a su información personal que reposa en las bases de datos.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible dar respuesta a la consulta dentro del término referenciado, se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta, máximo cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **3.4.2 Reclamo**

A través del mecanismo de reclamo, el titular del dato, podrá reclamar a **INVERSER LTDA**, alguna inconformidad que tenga sobre el uso que se le está dando a sus datos.

El reclamo será atendido en un término máximo de (15) quince días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En caso de no ser posible atender el reclamo dentro de dicho término se le informará, los motivos de la demora y se le dará respuesta máxima (8) ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de que el reclamo se encuentre incompleto, se le requerirá, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que **INVERSER LTDA** no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular.

### **3.4.3 Personas facultadas para realizar una consulta o reclamo**

El titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de Corrección, Actualización o Supresión, o cuando adviertan un presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley.

### **3.4.4 Información que debe acreditar el titular del dato**

Para efectos de consulta y reclamos, el titular del dato debe acreditar sus datos de identificación como:

- a. Nombres completos y apellidos
- b. Tipo y número de identificación
- c. Dirección de domicilio
- d. Teléfono de contacto
- e. Correo electrónico
- f. Brindar la información necesaria para tramitar su solicitud

En caso de que sea un reclamo, debe adjuntar los documentos que desea valer, soportar o probar dicha solicitud. En caso de que sea un menor, deberá realizarlo con el adulto responsable, sin que en ningún momento se le niegue el ejercicio de sus derechos.

### **3.5 CANALES HABILITADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE HABEAS DATA**

El Titular del dato Personal podrá ejercer su derecho de Habeas Data a través de la DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA de INVERSER LTDA, quien será el responsable de atender su solicitud. El Horario de Atención será de Lunes a Viernes de 8:00 am a 5:00pm y deberá realizarse a través del correo electrónico [protecciondedatos@inverser-ltda.com](mailto:protecciondedatos@inverser-ltda.com).

Este es el único canal que **INVERSER LTDA** tiene habilitado para la consulta y reclamo, por lo tanto, el titular deberá tenerlos presente.

### **3.6 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

INVERSER LTDA INVERSIONES Y SERVICIOS

**DOMICILIO:** Autopista Medellín Km 7, Parque Industrial Celta Trade Park, Bodega 2 Lote 62. Funza Cundinamarca.

**TELEFONO:** 57 (1) 4824400

**CORREO ELECTRONICO:** [protecciondedatos@inverser-ltda.com](mailto:protecciondedatos@inverser-ltda.com)

## **CAPÍTULO CUARTO**

### **DISPOSICIONES FINALES**

#### **4.1 MEDIDAS PERMANENTES**

En el tratamiento de datos personales, **INVERSER LTDA** de manera permanente, verificará en sus procesos, protocolos, procedimientos y políticas, que se garantice el derecho de hábeas data a los titulares de la información y que se obtenga con los requisitos de ley, la autorización del titular para el tratamiento de los datos personales.

#### **4.2 VINCULATORIEDAD DE LA POLÍTICA**

Cualquier titular de la información que tenga alguna relación con **INVERSER LTDA**, deberá acatar la presente política.

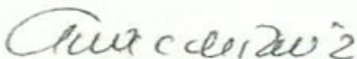
#### **4.3 FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLÍTICA Y ENTRADA EN VIGENCIA**

La presente Política entra en vigencia a partir del día Doce (12) de Enero de 2018 y deja sin efecto la anterior Política. Las bases de datos sujetas a tratamiento, estarán vigentes por el término que duren las relaciones contractuales o comerciales que tenga **INVERSER LTDA** con el titular de los datos personales, más el término adicional que establezca la ley.

#### **4.4 MODIFICACIONES A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Cualquier modificación a esta Política, será publicada a través de la página web [www.inverser-ltda.com](http://www.inverser-ltda.com) y los demás canales de información dispuestos por la compañía para consulta del público en general. En todo caso, la Política permanecerá publicada y actualizada en la página web.

Firma



**ANA CONTRERAS**

Representante Legal

**INVERSER LTDA**